

SERES Kft.

Cégjegyzékszám: 02-09-073740

Adószám: 11237253-2-02

UNITRADE-Szervíz Kft.

Cégjegyzékszám: 14-09-314071

Adószám: 13460181-2-14

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

**Az Európai Parlament és a Tanács
2016/679 rendelete (2016.04.27)**

**Általános Adatvédelmi Rendelet
(GDPR)**

és a

2011 .évi CXII. törvény

„INFO „

törvény

előírásai alapján

Hatálybalépés kelte: 2018 május 25.

**Jóváhagyta: Seres László János
ügyvezető**

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.)

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat célja és hatálya

1.1. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat célja, hogy meghatározza a SERES Gépipari és Kereskedelmi Kft., valamint érdekeltségi és irányítási körébe tartozó UNITRADE-Szervíz Kft. cégeknél, mint adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, előmozdítsa az adatkezelési jognak való megfelelést és eredményesen megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, meghatározza e feladatkörök súlyát és egymáshoz való viszonyát, különös tekintettel a munkavállalók szerepére az adatbiztonságban.

1.2. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a SERES Kft. PÉCS székhelyén, BARCS fióktelepén és a SERES Kft. vagyoni érdekeltségébe és teljes irányítási körébe tartozó UNITRADE-Szervíz Kft. BARCS székhelyén kialakult szervezeti egységei közötti, az adatkezelő által igénybevett adatfeldolgozók és alkalmazók felé irányuló adatáramlásra, valamint az adatkezelőknek más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációjára.

1.3. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az 1.2. pontban megjelölt szervezeti egységek működési körében folyó valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ áramoltatásra, és az információ átadás tárgyát képező adatoknak jelen szabályzatban meghatározottak szerinti üzleti titokként történő kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

1.4. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a SERES Kft. pécsi és barcsi telephelyeire és a SERES Kft. érdekeltségébe tartozó UNITRADE-Szervíz Kft. barcsi telephelyén foglalkoztatott minden munkavállalóra, valamint a velük kapcsolatban álló személyes adatkezelést végző személyekre, ideértve a vállalkozási, vagy megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott személyeket is, akik bármilyen módon az adatokhoz hozzáférhetnek, és azt kezelik.

1.5. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a SERES Kft. szervezeti egységei (Pécs és Barcs), valamint az UNITRADE-Szervíz Kft. Barcs által kezelt valamennyi személyes adatra, az adatokon végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk, feldolgozottsági szintjük, helyük, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

2.)

Felügyelet

Jelen szabályzatot a SERES Kft. ügyvezetője Seres László János hagyja jóvá és a cég pécsi központi székhelyén az irodavezető tárolja.

A szabályzatot évente felül kell vizsgálni és a jogszabályokkal, valamint az Európai Unió rendelkezéseivel való egyezőségről gondoskodni kell.

A szabályzatot a cég valamennyi munkavállalója számára hozzáférhetővé kell tenni elektronikus úton, valamint ha annak indoka felmerül papír alapon is.

3.)

Végrehajtás és felelősség

A Szabályzat végrehajtásáért a cégen belül az alábbi személyek felelősek:

- Cégvezető
- Irodavezető

- Informatikus
- Pénzügyi előadó

4.)

Értelmező rendelkezések

- 4.1. Érintett személy: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy bármely módon azonosítható személy;
- 4.2. Személyes adat: az érintett személlyel kapcsolatba hozható adat – különösen neve, személy azonosító jele, adóazonosító jele, fizikai, fiziológiai, gazdasági, kulturális és egyéb jellemzői, valamint azokból az érintett személyre levonható következtetés;
- 4.3. Hozzájárulás: az érintett személy önkéntes és határozott nyilatkozata, amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezelésére (Munkaszerződés, megbízási szerződés, stb.);
- 4.4. Tiltakozás: az érintett személy kifejezett nyilatkozata, amellyel személyes adatai kezelését kifogásolja, vagy korábban adott hozzájárulását visszavonja;
- 4.5. Adatkezelő: az a természetes, vagy jogi személy, vagy szervezet aki, vagy amely önállóan, vagy másokkal együtt az adatkezelés célját meghatározza, illetve az adatkezelővel végrehajtja;
- 4.6. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, így különösen adatfelújítás, felvétel, másolás, rögzítés, tárolás stb., fénykép, hangfelvétel készítés, továbbítás, ujj- és tenyérnyomat, vagy más minden olyan adat, amely a személy azonosítására alkalmas;
- 4.7. Adattovábbítás: a kezelt adat harmadik személy, vagy szervezet részére hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala;
- 4.8. Adattörlés, archiválás: az adatok felismerhetetlenné tétele akként, hogy az többé ne legyen helyre állítható. Erre akkor kerülhet sor, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy a határidő lejárt;
- 4.9. Adatmegjelölés: az adat azonosító jellel történő ellátása a többi adattól történő megkülönböztetési céllal;
- 4.10. Adatzárolás illetve megsemmisítése: az adat azonosító jellel ellátása meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- 4.11. Adatfeldolgozás, adatfeldolgozó: az adatkezeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése független az alkalmazott módszertől, vagy eszköztől, az adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy aki, vagy amely szerződés, vagy jogszabályi előírás alapján adatok feldolgozását végzi;
- 4.12. Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy nem könnyen hozzáférhető tény, adat, tájékoztatás stb., amelynek illetéktelen személy, vagy szervezet által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése, nyilvánosságra hozatala, amely az adatkezelő jogos pénzügyi, gazdasági, piaci érdekeit sérti vagy veszélyezteti, feltéve, hogy a titok megőrzéséért felelős, vagy azzal jogszerűen rendelkező személyt felróhatóság nem terheli;
- 4.13. Közérdekből nyilvános adat: minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét, vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 4.14. Személyes adat: személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárult (munkaszerződés, megbízási szerződés stb.), vagy ha azt törvény, vagy törvényi felhatalmazás alapján az abban a körben – elrendeli. A személy hallgatása nem minősül beleegyezésnek.
- 4.15. Az érintett személy hozzájárulhat:
- szerződésben
 - nyomtatványon

- külön nyilatkozatban.

4.16. Adatkezelés célja: az adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból és a cél megvalósításához szükséges mértékben és ideig kezelhet;

4.17. Az adatkezelés jogi alapja: a cég ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelést végez. Az ügyviteli adatkezelés kizárólag az adott ügy gyűjtött (bérszámfejtés, munkaügyi nyilvántartás) adatok rendszerezése.

5.)

Adatbiztonság

5.1. Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket – technikai és szervezési értelemben egyaránt – mind az informatikai, mind a papír alapú adathordozókon tárolt adatállomány tekintetében és kialakítja a cégen belül azokat az eljárási és magatartási szabályokat, amelyek megfelelnek a jogszabályok, adat és titokvédelmi szabályok követelményeinek a technika mindenkori lehetőségei és fejlettségi szintje figyelembe vételével.

5.2. Informatikai nyilvántartások védelme: az adatkezelő a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről, a vírusok elleni védelemről, fizikai behatások elleni védelemről megfelelő módon gondoskodik.

5.3. Az adatkezelő az adatkezeléssel megbízott munkavállalóknak megfelelő kioktatást tart és gondoskodik arról, hogy a munkavállalói változások esetén az folyamatos legyen.

5.4. Elektronikusan tárolt adatok esetében csak a hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatkezelő kezelheti azokat. A rendszerbe egyénileg kialakított titkos jelszóval kell belépni. E körben a hatályos Belső Adatvédelmi Nyilvántartás előírásai az irányadók.

5.5. Papír alapú nyilvántartások védelme érdekében különösen a fizikai biztonság, illetve a tűzvédelem tekintetében a Munka- és tűzvédelmi megbízott köteles a megfelelő intézkedések kidolgozására és annak betartása ellenőrzésére.

6.)

Vagyonvédelmi videó megfigyelő rendszer

6.1. A cég kizárólag vagyonvédelmi céllal – videó megfigyelő rendszert üzemeltet, melynek működéséről az érintett munkavállalókat jól látható feliratok elhelyezésével tájékoztatja.

6.2. A rendszer által rögzített felvételeket felhasználás hiányában legfeljebb a hatályos jogszabályban meghatározott ideig lehet tárolni. Felhasználásnak minősül bírósági, vagy más hatósági eljárásban történő bemutatása.

6.3. Az, akinek a jogát, vagy jogos érdekét a felvétel érinti 7 (hét) napon belül a jogos érdekének igazolása mellett kérheti, hogy a felvételt a cég ne semmisítse meg. Amennyiben a felvétel felhasználására 30 napon belül nem kerül sor, attól számítva, amikor a mellőzést kérték, a felvételt meg kell semmisíteni illetve törölni kell.

7.)

Adattovábbítás, adatfeldolgozás

7.1. A cég által kezelt adatokból személyes adatot továbbítani az érintett személy beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére lehet a jogszabályban meghatározott körben és a célhoz kötöttség elvének szigorú megtartásával.

7.2. Az adatkezelő joga, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe. Az adatfeldolgozó igénybevétele során a jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011 évi CXII. tv. rendelkezései szerint kell eljárni.

7.3. Adattovábbítás történhet kérelemre, vagy törvényi előírás alapján.

8.)

Belső adatvédelem és felelőse

8.1. A cég vezetője nevezi ki a belső adatvédelmi felelőst az Adatvédelmi Szabályzat érvényesítése érdekében.

8.2. Az adatvédelmi felelős az adatvédelmi szabályzat karbantartásáról gondoskodik és összehangolja más belső szabályzatokkal.

8.3. Felelős a személyes adatok kezelésének biztonságáért és azért, hogy az adatkezeléssel megbízott személyek a szabályzatban és jogszabályokban előírtakat megtartsák.

8.4. Az adatkezelést végző munkavállalók részére rendszeresen tájékoztatást és oktatást tart az adatkezelés szabályairól és az ellenőrzési tapasztalatokról.

8.5. A cégvezetőt folyamatosan informálja az adatbiztonság állapotáról és ellenőrzése tapasztalatairól, megfelelő intézkedéseket kezdeményez.

8.6. Vezeti az adatkezeléssel kapcsolatos belső nyilvántartásokat.

8.7. Az egyes szervezeti egységek vezetői felelősek az irányításuk alá tarozó munkavállalók adatkezelési magatartásáért, jelen adatvédelmi szabályzatban előírtak betartásáért.

8.8. Az adatvédelmi felelős és az egyes szervezeti egységek vezetői jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén a jogosulatlan adatkezelőt annak haladéktalan beszüntetésére hívják fel.

9.)

Belső adatvédelmi nyilvántartás

9.1. A belső adatvédelmi nyilvántartást az adatvédelmi felelős vezeti.

9.2. A belső adatvédelmi nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- az érintettek körét, az érintettekre vonatkozó adatokat, az adatok forrását, az adatok kezelésének időtartamát, a továbbított adatok fajtáját, címzettjét, a továbbítás okát és jogi alapját, az adatfeldolgozó nevét és munkakörét.

A belső adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett személy mely adatkezelésnek lehet az alanya.

10.)

Alkalmazott jogszabályok

Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat jogszabályi alapját az alábbi jogszabályok alkotják:

- Magyarország Alaptörvénye
- A 2011 évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról („INFO” tv.)
- 2012 évi I. törvény - a Munka törvénykönyvéről (MT.)
- 2013 évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2013 évi CCXXXVII törvény – a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)

11.)

A jogellenes adatkezelés következményei

11.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén felszólíthatja az adatkezelőt a jogsérelem megszüntetésére és orvoslására. Amennyiben a felszólítás alapján az orvoslásra nem került sor, a hatóság eljárást indíthat.

A hatósági határozat elrendelheti a személy adatok helyesbítését, zárolását, törlését, megsemmisítését, vagy megtilthatja az adatok jogellenes kezelését, feldolgozását, alkalmazását.

11.2. A bíróság eljárása a Ptk. 2:51. §.(1) bek.-ben foglaltakon alapulhat, melynek során a bíróság megállapíthatja a jogsértés megtörténtét, annak abbahagyását rendelheti el és az adatkezelőt eltilthatja a további jogsértéstől, a Ptk. 2:52. §. alapján, akit személyiségi jogaiban megsértettek sérelemdíjat követelhet, és a Ptk. 2:53. §. alapján kártérítést követelhet, az új Btk. 219. §. büntetési szankciókat helyez kilátásba a személyiségi jog megsértését eredményező jogellenes adatkezelés után.

11.3. Az MNB a jogszabályban és jelen szabályzatban foglaltak megsértése esetén bírságot szabhat ki.

11.4. A munkáltató az MT. alapján a szabályzat előírásai megsértése esetén rendkívüli felmondással élhet.

11.5. Jelen Szabályzat csak a csatolt 5.(öt) melléklettel együtt érvényes.

11.6.) Jelen szabályzat alkalmazása során felmerült értelmezési vita esetén az alkalmazott jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Alulírott Seres László János ügyvezető a Szabályzat alkalmazását és előírásai betartását elrendelem és megkövetelem a SERES Gépipari és Kereskedelmi Kft. és az UNITRADE–Szerviz Kft. valamennyi munkavállalójától.

Seres László János
ügyvezető